

## RESPONSABLE, COMMUNICATIONS

---

Date de l'offre : 9 juillet 2021  
Type de poste : Permanent  
Lieu de travail : Montréal (Canada)  
Date d'entrée en fonction : Dès que possible

---

Contribuer activement à la transition énergétique fait partie de vos objectifs personnels ? Travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire tout en côtoyant des experts du secteur des énergies renouvelables vous emballer ? Joignez-vous à l'Association québécoise de la production d'énergie renouvelable et passez du rêve à la réalité !

Depuis 30 ans, l'AQPER est un interlocuteur privilégié des acteurs gouvernementaux, des organismes publics et des entreprises impliquées dans le secteur énergétique. Elle intègre dans son champ d'action, les acteurs des filières éolienne, solaire, de la petite hydraulique, des bioénergies et de l'hydrogène vert. Porte-parole de l'industrie au Québec, sa mission est d'accroître la production d'énergie renouvelable de source indépendante et d'en maximiser la valorisation dans le portefeuille énergétique québécois.

### VOS RESPONSABILITÉS

Relevant du président-directeur général de l'AQPER et travaillant en étroite collaboration avec les membres du comité communication et de la permanence, le ou la responsable Communications aura comme responsabilités de :

- Coordonner et organiser le contact avec les médias de l'organisation;
- Rédiger, coordonner la révision et la diffusion des communiqués de presse de l'organisation;
- Rédiger, coordonner la révision et la diffusion des bulletins hebdomadaires aux membres;
- Assurer la diffusion des nouvelles importantes des membres sur les plateformes RS de l'organisation ainsi qu'au bulletin;
- Assurer la diffusion des nouvelles liées aux événements de l'organisation en collaboration avec la chargée de projet, Évènement & mobilisation;
- Maintenir une mobilisation adéquate envers les enjeux de l'AQPER par le biais des RS de l'organisation;
- En collaboration avec le PDG, assurer une veille des RS des parties prenantes gouvernementales importantes (MERN, MEI, MFFP, MELCC, etc.)
- Coordonner et animer les travaux du comité communication de l'AQPER en collaboration avec le PDG
- En collaboration avec le PDG, coordonner et organiser les rencontres du Conseil d'administration de l'AQPER

## EXIGENCES

- Diplôme universitaire en communication, relations publiques, marketing ou toute autre formation pertinente
- Maîtrise de la langue française et connaissance fluide de la langue anglaise (tant à l'oral qu'à l'écrit).
- Posséder un minimum de 1 à 3 années d'expérience lié au domaine des communications
- Expérience en gestion de communauté, bonne connaissance des médias sociaux, du placement publicitaire sur les réseaux sociaux (Linkedin, Facebook & Twitter) et de certains outils de mesure de ces derniers.
- Excellente capacité à travailler avec des parties prenantes variées & aptitudes démontrées d'animation de groupes de discussion afin de faire émerger des positions consensuelles pour l'industrie.
- Intérêt démontré pour les affaires gouvernementales.
- Excellente maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
- Maîtrise adéquate de la suite Adobe Creative Cloud
- Maîtrise des logiciels d'envois de courriel de masse (ex. : MailChimp)
- Maîtrise des technologies de conception Internet et de ses pratiques (WordPress, logiciels d'éditions de photos, etc.)
- Habiletés en rédaction
- Grande autonomie, bon sens de la planification et de l'organisation.
- À l'affût des nouvelles technologies et pratiques numériques

## CONSIDÉRÉ COMME DES ATOUTS

- Expérience professionnelle ou connaissance du secteur énergétique québécois ou canadien.
- Polyvalence.

L'obtention de cet emploi est conditionnelle aux vérifications de sécurité effectuées par l'employeur. Veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre CV et lettre de motivation à l'attention de M. Gabriel Durany, PDG, à l'adresse suivante : [info@aqper.com](mailto:info@aqper.com)