



DESCRIPTION DE POSTE POUR

***ANALYSTE PRINCIPAL(E) – ÉNERGIES RENOUVELABLES***

CHEZ



avril 2021

LE TALENT AU SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT

## DESCRIPTION DE POSTE

---

<b>Poste</b>	<b>Analyste principal(e) *</b> <i>* l'emploi du masculin a pour but d'alléger le texte</i>
<b>Entreprise</b>	<b>AQPER</b>
<b>Location</b>	<b>Montréal</b>
<b>Type d'emploi</b>	<b>Permanent</b>
<b>Date de début</b>	<b>Dès maintenant</b>
<b>Relève du</b>	<b>Président-directeur général</b>

## L'ENTREPRISE

---

Notre client, l'AQPER (<https://www.aqper.com/fr>), est un interlocuteur privilégié des acteurs gouvernementaux, des organismes publics et des entreprises impliquées dans le secteur énergétique et ce, depuis 30 ans. Elle intègre dans son champ d'action, les acteurs des filières éolienne, solaire, de la petite hydraulique, des bioénergies et de l'hydrogène vert. Porte-parole de l'industrie au Québec, sa mission est d'accroître la production d'énergie renouvelable de source indépendante et d'en maximiser la valorisation dans le portefeuille énergétique québécois.

## PRINCIPAUX DÉFIS

---

Sous l'autorité du président et directeur-général, le titulaire du poste travaillera en étroite collaboration avec les membres des différents comités et de la permanence. Il aura comme mandat de :

- Piloter le travail des comités, sous-comités et groupes de travail de l'Association dans leurs discussions, dans la production des livrables et dans le suivi des dossiers ;
- Participer à l'élaboration des prises de position de l'Association sur les enjeux stratégiques concernant les membres ainsi qu'à la production d'analyses, de rapports, de mémoires et de lettres auprès des parties prenantes, des décideurs et des influenceurs ;
- Représenter l'Association à différentes consultations, séances/tables de travail et autres événements externes ;
- Suivre l'évolution des marchés, cadres réglementaires et avancées technologiques des différentes filières d'énergies renouvelables, et ce, dans différentes juridictions ;
- Suivre le cadre réglementaire des systèmes de *tarification* de la pollution par le *carbone*, et ce, pour différentes juridictions ;
- Participer aux activités de collecte et de mise à jour de données, d'analyse et de synthèse de l'information ;

### **PRINCIPAUX DÉFIS (suite)**

---

- Collaborer au développement de contenus web et médias sociaux ;
- Participer à la réalisation de toutes autres tâches connexes permettant à l'Association de réaliser sa mission et son plan stratégique.

### **COMPÉTENCES ET QUALITÉS PERSONNELLES RECHERCHÉES**

---

- Excellentes capacités à travailler avec des parties prenantes variées ;
- Aisance à travailler dans un cadre collaboratif et grande capacité d'écoute ;
- Facilité à rassembler et mobiliser ses collaborateurs ;
- Se démarque par ses habiletés relationnelles ;
- Pensée stratégique, fait preuve d'empathie, aptitudes à cerner rapidement les enjeux ;
- Intégrité, professionnalisme, rigueur et jugement ;
- Créativité, curiosité, souci du détail et de la qualité du travail, esprit d'initiative, autonomie, polyvalence ;
- Sens de l'organisation et des priorités.

### **EXPÉRIENCE ET EXIGENCES REQUISES**

---

- Minimum de 2 à 5 années d'expériences pertinentes dans un poste similaire ou dans une fonction transférable ;
- Expérience professionnelle ou connaissance du secteur énergétique québécois ou canadien ;
- Bonne connaissance des méthodes de recherche, d'études de marché ou de dossiers réglementaires ;
- Forces démontrées d'animation de groupes de discussion afin de faire émerger des positions consensuelles pour l'industrie ;
- Facilité à gérer une multiplicité de tâches de façon autonome et organisée ;
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Fortes habiletés rédactionnelles et communicationnelles ;
- Maîtrise de la langue française et connaissance fluide de la langue anglaise (tant à l'oral qu'à l'écrit) ;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, etc.). Bonnes aptitudes en informatique.



## FORMATION

---

- Baccalauréat en ingénierie, économique, science politique, droit ou autre discipline pertinente ;
- *Diplôme d'études supérieures dans une discipline pertinente. Prendre note que toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée pertinente sera considérée.*

## RÉMUNÉRATION

---

Une rémunération compétitive sera offerte ainsi que des avantages sociaux corporatifs intéressants.

## CONTACT CHEZ ATOUT

---

### **Marc Sarhaddi**

Vice-président et conseiller sénior en recrutement  
[msarhaddi@atoutrecrutement.com](mailto:msarhaddi@atoutrecrutement.com)

**(514) 875-1818, poste 116**

### **Patricia Chalifour**

Consultante en recherche de cadres  
[pchalifour@atoutrecrutement.com](mailto:pchalifour@atoutrecrutement.com)

**(514) 961-6863**

Veillez noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés.